

**AKADEMIA MUZYCZNA IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO  
W POZNANIU**

**REGULAMIN  
przyznawania  
pomocy materialnej dla studentów**

**Obowiązuje od roku akademickiego 2012/2013**



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Prawo ubiegania się o określone świadczenia pomocy materialnej przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku.
2. Pomoc materialną stanowią:
  - a. stypendium socjalne;
  - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - c. stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - d. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - e. zapomogi.
3. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów student otrzymuje przez 9 miesięcy w danym roku akademickim.
4. Student kończący studia przed czasem określonym w *Regulaminie studiów* traci prawo do otrzymywania stypendiów z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

### § 2.

1. Pomoc materialną dla studentów finansuje się z uczelnianego funduszu pomocy materialnej utworzonego z:
  - a. dotacji budżetowej;
  - b. opłat za korzystanie z domu studenckiego;
  - c. innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domu studenckim.
2. Budżetowa część funduszu (1a) przeznaczona jest na wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów (z wyłączeniem środków na stypendia ministra) oraz na remonty domu studenckiego. Pozostała część funduszu (1b-c) może być przeznaczona na te same cele.

### § 3.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala na każdy rok akademicki wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - a. studenta,

- b. małżonka studenta, a także będące na jego utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek),
  - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek).
5. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a. i b., nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

#### § 4.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów z tytułu zamieszkania w domu studenckim wynosi 50% obowiązującej opłaty za miejsce.
3. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studenta zakwaterowanego w innym lokalu mieszkalnym niż dom studencki jest równa kwocie zwiększenia stypendium socjalnego studenta mieszkającego w wynajmowanym przez Akademię domu studenckim.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu akademickim lub innym obiekcie mieszkalnym niepracującego małżonka i dzieci studenta ustala się łącznie na kwotę nie wyższą niż przyznaną jemu z tytułu zakwaterowania.
6. Warunkiem uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przez studenta zakwaterowanego w lokalu innym niż dom studencki jest załączenie do podania kopii umowy z właścicielem lub administratorem lokalu (kopię tej umowy Uczelnia przekazuje odpowiedniemu urzędowi skarbowemu).

## § 5.

Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, przyznaje się na okres jednego roku akademickiego.

## § 6.

Dziekan uchyla decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego jeśli student:

- a. został prawomocnie zawieszony w prawach studenta – na czas zawieszenia;
- b. został skreślony z listy studentów – z datą skreślenia;
- c. ukończył studia przed terminem przewidzianym planem – z datą ukończenia.

## § 7.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

## § 8.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, studenci mogą otrzymać:

- a. poczynając od II roku studiów I stopnia lub zgodnie z art. 181, ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r.;
  - b. pod warunkiem uzyskania najwyższych średnich ocen za poprzedni rok studiów obliczonych według zasad określonych w pkt. 4 (przy czym średnia ocen z przedmiotu głównego nie może być mniejsza niż 21 pkt., a żadna z ocen z przedmiotów kierunkowych nie może być niższa niż 16 pkt.)<sup>1</sup> lub posiadania w tym okresie udokumentowanych, wyjątkowych osiągnięć naukowych, artystycznych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym, o znaczącej randze. Liczba stypendiów z tego tytułu nie może przekraczać 10 % liczby studentów danego kierunku.
  - c. pod warunkiem zrealizowania wszystkich przedmiotów zgodnie z programem kształcenia w poprzednim roku studiów.
2. Przez wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne rozumie się udział w konkursach, festiwalach, konferencjach, seminariach, sympozjach oraz publikacje. Udział ten powinien być uhonorowany znaczącą nagrodą, wyróżnieniem, pozytywną recenzją. Oceny rangi osiągnięcia dokonuje odwoławcza komisja stypendialna.
  3. Liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów za wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne nie może przekroczyć liczby 30% przyznanych stypendiów rektora na danym kierunku studiów. Zasada ta dotyczy kierunków na których przyznano co najmniej 4 stypendia rektora.
  4. Arytmetyczną średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o stypendium rektora oblicza się w ten sposób, że średnią ocen z przedmiotu głównego dodaje się do średniej ocen z pozostałych przedmiotów (egzamininy i zaliczenia z oceną) i uzyskany wynik dzieli się przez 2.

---

<sup>1</sup> Obowiązuje od dnia 1 października 2013 r. uwzględniając oceny uzyskane w roku akademickim 2012/2013

Nie bierze się pod uwagę zaliczeń z oceną jeśli przedmiot kończy się egzaminem w danym semestrze. W przypadku gdy taką samą średnią ocen uzyska większa liczba studentów, preferowani będą studenci z wyższą średnią ocen z przedmiotu głównego.

5. O wysokości stypendium rektora dla najlepszych studentów decyduje rektor. W przypadku gdy student uzyskał jednocześnie najwyższą średnią ocen oraz został zakwalifikowany do grupy studentów, którym przysługuje stypendium rektora za wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne otrzymuje stypendium rektora w podwyższonej wysokości o 20 % . W takiej sytuacji student ten zalicza się do grupy z najwyższą średnią ocen. Wysokość stypendium rektora zostanie określona w zarządzeniu.
6. Stypendium przyznaje rektor na okres jednego roku akademickiego za pośrednictwem odwoławczej komisji stypendialnej.

#### § 9.

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Stypendia wypłacane są co miesiąc przelewem na osobiste konto studenta z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku.

#### § 10.

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Stypendium ministra na dany rok akademicki może być przyznane studentowi, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim oraz:
  - 1) szczególnie wyróżniał się w nauce, uzyskując w ostatnim zaliczonym roku średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów klasyfikującą studenta w grupie 5% najlepszych studentów danego kierunku, lub
  - 2) uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe w okresie studiów na danym kierunku.
3. Za wybitne osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się:
  - 1) nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym;
  - 2) wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne;
  - 3) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym;
  - 4) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego.
4. Student przedstawia wniosek o przyznanie stypendium wg wzoru określonego w *rozporządzeniu MNiSW z dnia 1 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz.U. Nr 214, poz. 1270)* , wraz z załącznikami dokumentującymi jego osiągnięcia dziekanowi wydziału do dnia 15 września roku poprzedzającego wnioskowany rok przyznania stypendium. Jeśli wniosek uzyska pozytywną opinię rady

wydziału, dziekan zobowiązany jest do przekazania go rektorowi uczelni do dnia 30 września roku poprzedzającego wnioskowany rok przyznania stypendium. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez radę wydziału są przekazywane przez rektora do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie określonym w cytowanym rozporządzeniu.

5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra.

#### § 11.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, tylko na jednym z kierunków (według własnego wyboru).
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust.2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (licencjatu) w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

#### § 12.

1. O zapomogę może się ubiegać student, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej i potrafi ją udowodnić przekonującą dokumentacją załączoną do podania.
2. Wysokość zapomogi nie może przekraczać 1000 zł jednorazowo.
3. Zapomogę można uzyskać dwukrotnie w roku akademickim.
4. Wypłat zapomóg dokonuje się w Kasie Uczelni.

#### § 13.

1. Podczas urlopu dziekańskiego (semestralnego lub rocznego) student traci prawo do korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2a, c.
2. W szczególnych indywidualnych przypadkach, uzasadnionych wyjątkowo trudną sytuacją życiową lub materialną studenta, wydziałowa komisja stypendialna może na wniosek przebywającego na urlopie dziekańskim przyznać mu stypendium socjalne.
3. Za zgodą rektora stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może pobierać w trakcie urlopu dziekańskiego lub przełożyć jego pobieranie na okres po upływie urlopu.

## II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

#### § 14.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 2 przyznaje się na wniosek studenta.

2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń w uczelni wraz z wymaganymi sposobami udokumentowania sytuacji materialnej studenta zawiera aneks do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o stypendium socjalne, miejsce w domu studenckim, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi składa się we właściwym dziekanacie, a wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów u kierownika działu organizacji nauki i nauczania.
4. Określa się następujące terminy składania wniosków o pomoc materialną:
  - a. stypendium socjalne, miejsce w domu studenckim – do dnia 7 września przed rozpoczęciem roku akademickiego,
  - b. stypendium rektora dla najlepszych studentów – do dnia 30 września.
  - c. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – do dnia 15 września.

#### § 15.

1. Wnioski o stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatruje wydziałowa komisja stypendialna powołana przez dziekana, który przekazuje jej swoje uprawnienia w rzeczonym zakresie w przypadku wypełnienia przez organ samorządu studenckiego postanowienia art. 175, ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365).
2. Wydziałowa komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie 6 osób .
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez samorząd studencki z każdego roku studiów obydwu poziomów i prodziekan.
4. Wydziałowa komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego
5. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekan. Może on uchylić decyzje komisji, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.
6. Decyzje wydane przez wydziałowe komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

#### § 16.

1. Wydziałowa komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
  - a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje dział nauczania w ramach poszczególnych dziekanatów;
  - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
  - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
2. Z posiedzenia wydziałowej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający:
  - a. informację o czasie posiedzenia;
  - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;



- c. wykaz studentów ubiegających się o:
    - stypendia socjalne,
    - stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
    - zapomogi;
  - d. wykaz studentów, którym odmówiono przyznania pomocy materialnej wraz z uzasadnieniem;
  - e. wykaz studentów, którym pomoc materialną przyznano;
  - f. podpis przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
3. Archiwizację protokołów z posiedzeń wydziałowej komisji stypendialnej wraz z wnioskami i załącznikami do nich prowadzi dział nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych form pomocy materialnej.
  4. W celach informacyjnych listę studentów, którzy otrzymali stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, publikuje się na tablicy ogłoszeń. Listy takie winny zawierać datę, imię i nazwisko studenta, rok studiów oraz nazwę lub numer wydziału.
  5. Studenci, którzy otrzymali stypendia lub zapomogę, albo też ich nie otrzymali, zostają o tym powiadomieni specjalnym pismem zawierającym uzasadnienie decyzji. Pisma takie przygotowuje i zainteresowanym dostarcza dział nauczania Akademii w trybie decyzji administracyjnej (art. 207 ust. 4 *Prawo o szkolnictwie wyższym*).

#### § 17.

Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej przysługuje studentowi prawo odwołania w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma o którym mowa w §16 ust. 5, do odwoławczej komisji stypendialnej.

#### § 18.

1. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, który przekazuje jej swoje uprawnienia w rzeczonym zakresie w przypadku wypełnienia przez organ samorządu studenckiego art. 175, ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365). Odwoławcza komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie 9 osób.
2. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
  - a. studenci delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego (po jednym z każdego wydziału);
  - b. trzech nauczycieli akademickich;
  - c. prorektor do spraw studenckich.
3. Odwoławcza komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor, który może uchylić decyzje komisji, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.

#### § 19.

1. Odwoławcza komisja stypendialna działa na następujących zasadach:

- a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje dział nauczania;
  - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
  - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający:
    - a. informację o czasie posiedzenia;
    - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;
    - c. wykaz studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
    - d. wykaz studentów, którym przyznano stypendium rektora;
    - e. wykaz studentów, którym odmówiono przyznania stypendium rektora;
    - f. wykaz studentów odwołujących się od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej;
    - g. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono negatywnie wraz z uzasadnieniem;
    - h. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono pozytywnie;
    - i. podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
  3. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
  4. W celach informacyjnych listę studentów, którzy otrzymali stypendia rektora publikuje się na tablicy ogłoszeń. Listy takie winny zawierać datę, imię i nazwisko studenta, rok oraz nazwę kierunku studiów.
  5. Archiwizację protokołów z posiedzeń odwoławczej komisji stypendialnej wraz z odwołaniami studentów prowadzi dział nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych form pomocy materialnej oraz – w trybie decyzji administracyjnej – pisemnie informuje zainteresowanych o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu ich odwołań.

#### § 20.

Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów rozpatruje odwoławcza komisja stypendialna w trybie określonym § 19 niniejszego regulaminu.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 21.

Pierwsza wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2abc następuje do końca października rozpoczynającego rok akademicki, następne wypłaty do dnia 10 miesiąca, a ostatnia w czerwcu kończącym rok akademicki.

#### § 22.

Do decyzji podjętych przez odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

### IV. DOMY STUDENCKIE

#### § 23.

1. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim przysługuje studentowi, który:

- a. studiuje w trybie stacjonarnym;
  - b. otrzymuje stypendium socjalne;
  - c. nie mieszka (zameldowanie stałe lub czasowe) w granicach administracyjnych miasta, w którym znajduje się siedziba Uczelni;
  - d. musiałby codziennie dojeżdżać z odległości przynajmniej 50 km, lub na codzienny dojazd do Akademii poświęcałby przynajmniej godzinę, lub musiałby ponosić miesięczne koszty przejazdu przewyższające równowartość odpłatności za miejsce w domu studenckim.
2. Student może się ubiegać o zakwaterowanie w domu studenckim niepracującego małżonka i dzieci.

#### § 24.

1. W okresie wakacji letnich (tj. od 1 lipca do rozpoczęcia nowego roku akademickiego) dla studentów za miejsce w domu studenckim obowiązuje cena komercyjna.
2. Student, który w okresie wakacji letnich uczestniczy w przedsięwzięciach artystycznych lub naukowych organizowanych bądź współorganizowanych przez Uczelnię ma prawo do bezpłatnego pobytu w domu studenckim, nie dłużej jednak niż dwa dni na każde przedsięwzięcie.
3. Student, o którym mowa w punkcie 2, zyskuje prawo do bezpłatnego pobytu w domu akademickim na podstawie podania skierowanego do rektora albo prorektora. Podanie musi zawierać pisemne potwierdzenie uczestnictwa w przedsięwzięciu artystycznym lub naukowym organizowanym bądź współorganizowanym przez Uczelnię, dokonane przez pedagoga odpowiedzialnego za rzeczony przedsięwzięcie.
4. Dodatkowym warunkiem uzyskania miejsca w domu studenckim przez studenta, o którym mowa w pkt. 2, jest dysponowanie przez kierownictwo domu studenckiego wolnym miejscem.

#### § 25.

1. Płatności za miejsce w uczelnianym domu studenckim obowiązują przez 9 miesięcy, od 1 października do 30 czerwca.
2. Opłaty w pełnej wysokości (ustalane corocznie zarządzeniem rektora) za miejsce w uczelnianym domu studenckim wnoszone są do dnia 15 każdego miesiąca przelewem bankowym na konto Uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą być dokonane w kasie Uczelni.
4. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych od zobowiązań za każdy dzień zwłoki poczynając od dnia 16 każdego miesiąca włącznie, a w przypadku trzykrotnego powtórzenia się zwłoki w semestrze – eksmisją.
5. W przypadku eksmisji z domu studenckiego eksmitowanemu automatycznie zostaje wstrzymana ewentualna kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania, aż do pełnego zwrotu należności wraz z odsetkami.
6. Podczas wakacji letnich opłata za miejsce w domu studenckim musi nastąpić z góry.
7. Wszelkie inne decyzje związane z regulowaniem płatności za miejsce w domu studenckim podejmuje prorektor do spraw studenckich.

§ 26 .

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest aneks obejmujący 4 załączniki:

1. Zasady obliczania dochodu studenta
2. Załącznik nr 1 – podanie o przyznanie pomocy materialnej
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów
4. Załącznik nr 3 - podanie o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Poznań, dnia 28.06.2012 r.

Zatwierdzam

/prof. Bogumił Nowicki/