

Aneks
do Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Nr 5/2010 rok akademicki 2009/2010
z dnia 28 czerwca 2010 r.
zatwierdzony na obradach Senatu w dniu 20 września 2010
Dotyczy:

obowiązków i pensum pracownika naukowo-dydaktycznego i pracownika dydaktycznego

I. Dziekan każdego wydziału, po ustaleniu ilości studentów studiującym na danym kierunku, wypełnia pensum każdego pedagoga.

II. Kształcenie i wychowanie odbywa się poprzez następujące formy:

- wykłady, seminaria, ćwiczenia, warsztaty, lekcje indywidualne, praca w zespołach.

A. Pracownicy naukowo-dydaktyczni

1. Pedagodzy uczestniczą w działalności artystyczno-naukowej poprzez:

- koncerty, recitale, sympozja, kursy mistrzowskie, festiwale muzyczne, udział w pracach jury, wymianach pomiędzy uczelniami, przygotowywaniu skryptów, podręczników, redakcje utworów nutowych.

2. Pedagodzy pracują na rzecz uczelni poprzez udział w:

- zespołach oceniających, komisjach rekrutacyjnych, komisjach wyborczych, komisjach senackich, zespołach rad wydziału w składzie Senatu.

3. Godzina dydaktyczna wynosi minimum 45 minut. Pensum dydaktyczne musi być wyliczone w okresie 30 tygodni, wymiar godzin dydaktycznych wylicza się systemem rocznym na podstawie dokumentacji odbytych zajęć.

4. Prowadzący zajęcia wpisuje na listę każdego studenta i zobowiązuje się do sprawdzania i wpisywania obecności i nieobecności studentów.

B. Pracownicy dydaktyczni

1. Pracownicy dydaktyczni podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe poprzez :

- kursy metodyczne, udział w seminariach, wymianę pomiędzy uczelniami, przyswajanie nowych technik nauczania, przygotowywanie literatury potrzebnej do procesu dydaktycznego.

2. Pracownicy dydaktyczni pracują na rzecz uczelni poprzez udział w:

- zespołach oceniających, komisjach rekrutacyjnych, komisjach wyborczych, komisjach senackich, zespołach rad wydziału w składzie Senatu.

3. Godzina dydaktyczna wynosi minimum 45 minut. Pensum dydaktyczne musi być wyliczone w okresie 30 tygodni, wymiar godzin dydaktycznych wylicza się systemem rocznym na podstawie dokumentacji odbytych zajęć.

4. Prowadzący zajęcia wpisuje na listę każdego studenta i zobowiązuje się do sprawdzania i wpisywania obecności i nieobecności studentów.

Głosowanie:

Aneks przyjęty jednogłośnie

Protokołowała:

Anna Czajkowska-Zimnicka

Rektor

Prof. zw. Bogumił Nowicki